

**OSNOVNA ŠOLA IVANA BABIČA – JAGRA
MAREZIGE**



LETNI DELOVNI NAČRT

VRTEC MAREZIGE

Šolsko leto 2022/2023

KAZALO

1. PODATKI O ŠOLI IN VRTCU	3
2. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA	4
2.1. ZAKONSKA PODLAGA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	4
2.2. POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	4
2.3. FAZE NASTAJANJA IN SPREJEMANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	4
3. SISTEMIZACIJA	5
4. ORGANIZACIJA VRTCA	6
4.1. PREDSTAVITEV IN ORGANIZACIJA VRTCA	7
4.2. POSLOVNI ČAS VRTCA	7
4.3. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	7
4.3.1. Vzgojni program	7
4.3.2. Oddelki	7
4.4. ZAPOSLENI V VRTCU	8
4.4.1. Upravno-gospodarsko področje	8
4.4.2. Pedagoško strokovno področje	8
4.5. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	9
4.6. PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI	9
4.7. ORGANIZACIJA DELA IN ŽIVLJENJA V VRTCU	10
5. ORGANI VRTCA	11
5.1. SVET ZAVODA	11
5.2. RAVNATELJ	11
5.3. STROKOVNI ORGANI VRTCA	12
5.3.1. Vzgojiteljski zbor	12
5.3.2. Strokovni aktivni vrtca	13
5.4. SVET STARŠEV	13
6. VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNO DELO	15
6.1. KOLEDAR	15
6.2. CILJI IN VSEBINA VZGOJNEGA DELA V VRTCU MAREZIGE	15
6.2.1. Globalni cilji vzgojnega dela po posameznih področjih dejavnosti	16
6.2.2. Okvirni plan vzgojnega dela v šolskem letu 2022/2023 po mesecih	16
6.2.3. Vsakodnevne dejavnosti v vrtcu – elementi dnevne rutine	17
6.3. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	17
6.4. PROJEKTI	18
6.5. DODATNE DEJAVNOSTI V VRTCU	19
7. SODELOVANJE S STARŠI	20
7.1. POGOVORNE URE	20
7.2. RODITELJSKI SESTANKI	20
7.3. DRUGE OBLIKE SODELOVANJA	20
8. SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI	21

1. PODATKI O ŠOLI IN VRTCU

OSNOVNA ŠOLA IVANA BABIČA – JAGRA MAREZIGE MAREZIGE 33 A 6273 MAREZIGE											
<p>Ravnateljica: Eneja Rožanec</p> <p>Pomočnica ravnateljice za vrtec: Romina Radoš</p> <p>Tajnica VIZ in obračun oskrbnin: Tanja Miklavec</p> <p>Računovodja: Simona Prelovšek</p> <p>Svetovalni delavki: Jasmina Škvarč in Petra Pasutto</p> <p>Organizator IKT: Deni Pavletič</p>	<p>Telefonske številke:</p> <p>Ravnateljica: 05 66 37 252 Tajništvo: 05 66 37 250 Svetovalna služba: 041 784 608 Kuhinja: 05 66 37 255 Fax: 05 66 37 251</p>										
<p>E-pošta: info@osmarezige.si</p> <p>Spletno mesto: http://www.osmarezige.si</p> <p>Davčna številka: SI 34559477</p> <p>Matična številka: 5083150000</p> <p>Transakcijski račun: 01250-6030656604</p>	<p>Uradne ure tajništva:</p> <table border="1"><tbody><tr><td>Ponedeljek</td><td>7.30 – 10.30 in 14.00 – 15.00</td></tr><tr><td>Torek</td><td>7.30 – 10.30 in 14.00 – 15.00</td></tr><tr><td>Sreda</td><td>7.30 – 10.30 in 14.00 – 15.00</td></tr><tr><td>Četrtek</td><td>7.30 – 10.30 in 14.00 – 15.00</td></tr><tr><td>Petek</td><td>7.00 – 8.30</td></tr></tbody></table>	Ponedeljek	7.30 – 10.30 in 14.00 – 15.00	Torek	7.30 – 10.30 in 14.00 – 15.00	Sreda	7.30 – 10.30 in 14.00 – 15.00	Četrtek	7.30 – 10.30 in 14.00 – 15.00	Petek	7.00 – 8.30
Ponedeljek	7.30 – 10.30 in 14.00 – 15.00										
Torek	7.30 – 10.30 in 14.00 – 15.00										
Sreda	7.30 – 10.30 in 14.00 – 15.00										
Četrtek	7.30 – 10.30 in 14.00 – 15.00										
Petek	7.00 – 8.30										
VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI											
<p>VRTEC MAREZIGE Marezige 33 A, 6273 Marezige</p>	<p>Tel: 05 66 37 256 GSM: 041 799 181 E-pošta: romina.rakar@osmarezige.si Spletno mesto: vrtec.osmarezige.si</p>										

2. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA

2.1. ZAKONSKA PODLAGA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je oblikovan na podlagi:

- Zakona o vrtcih,
- Zakona o zavodih,
- Zakona o organizaciji in financiranju vzgojno-izobraževalnega dela (ZOFVI),
- Kurikuluma za vrtce in
- usklajenosti kadrovskih, finančnih in materialnih pogojev z Mestno občino Koper.

Zakon o vrtcih

21. člen

(letni delovni načrt – v nadaljevanju LDN)

Organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca določi vrtec z letnim delovnim načrtom, ki ga sprejme svet vrtca oziroma šole.

Z letnim delovnim načrtom se določi organizacija in obratovalni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Pred sprejemom letnega delovnega načrta mora vrtec z občinsko upravo občine ustanoviteljice uskladiti vse tiste elemente, ki imajo finančne posledice za zagotavljanje sredstev s strani ustanovitelja.

Letni delovni načrt vrtca sprejme Svet zavoda kot prilogo Letnega delovnega načrta šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

2.2. POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je dokument, ki konkretizira način izpolnjevanja temeljnih nalog vrtca, ki so:

- pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke,
- izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter
- ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

2.3. FAZE NASTAJANJA IN SPREJEMANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Junij, julij, avgust 2022:

- evalvacija dela v preteklem šolskem letu in podajanje predlogov, pobud glede vsebine LDN na sejah vzgojiteljskega zbora in sestankih strokovnih aktivov.

September 2022:

- predstavitev vsebine LDN na prvem roditeljskem sestanku,
- obravnava predloga LDN na svetu staršev,
- predlog je poslan na MOK, da poda soglasje in se uskladi vsebine, vezane na finančna sredstva,
- obravnava in sprejem LDN-ja na svetu šole.

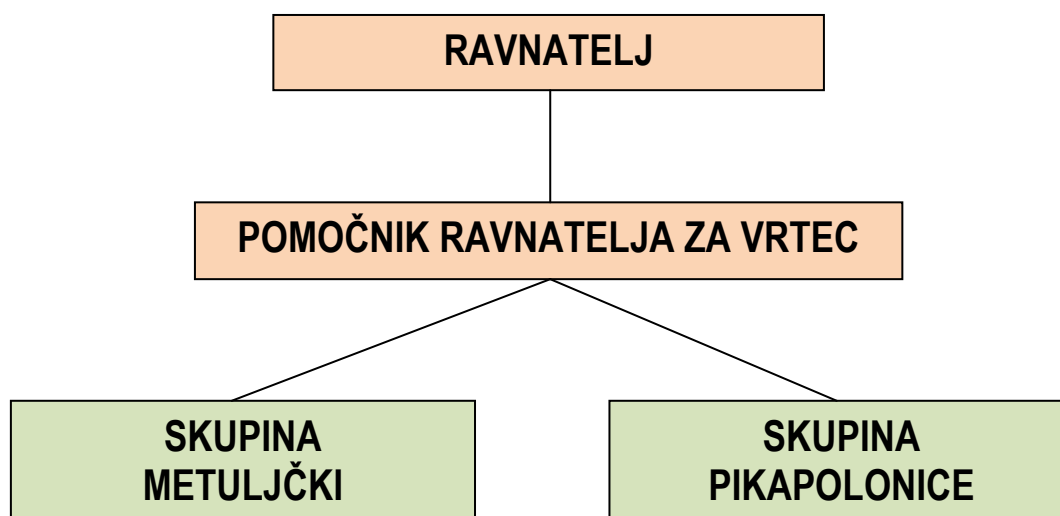
3. SISTEMIZACIJA

Na podlagi števila vključenih otrok in števila oblikovanih oddelkov ter programske in organizacijske specifike vrtca, so v Vrtcu Marezige sistemizirana naslednja delovna mesta:

NAZIV DELOVNEGA MESTA	ŠTEVILO DELOVNIH MEST
Pomočnik ravnatelja	0,49
Organizator prehrane	0,03
Svetovalni delavec	0,07
Organizator zdravstveno – higienskega režima	0,03
Vzgojitelj	2
Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	2,3
Administrativno – računovodski delavci	0,5
Kuharji in kuharski pomočniki	0,78
Čistilka	0,4
Hišnik	0,11
Perica - šivilja	0,16
Vzdrževalec učne tehnologije	0,10
Spremljevalec gibalno oviranih otrok	1
SKUPAJ	7,97

Sistemizacija s strani MOK še ni potrjena.

4. ORGANIGRAM

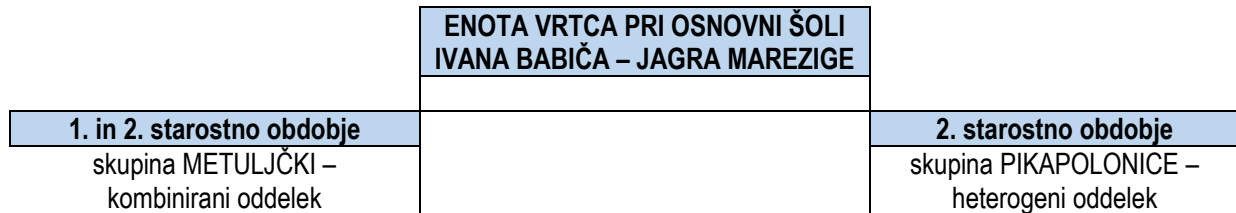


5. ORGANIZACIJA VRTCA

5.1. PREDSTAVITEV IN ORGANIZACIJA VRTCA

Vrtec Marezige deluje kot enota pri Osnovni šoli Ivana Babiča – Jagra Marezige. S svojo vzgojno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju Krajevnih skupnosti Marezige, Boršt, Vanganel ter v Mestni občini Koper.

Ustanovitelj vrtca je Mestna občina Koper. Vrtec upravljata ravnatelj šole in svet zavoda.



5.2. POSLOVNI ČAS VRTCA

Vrtec je odprt vse delovne dni v letu, tudi med počitnicami. Poslovni čas vrtca je od 6.30 do 16.30.

Od 17. 7. 2023 do 18. 8. 2023 bo Vrtec Marezige zaprt. V tem času bomo dejavnosti izvajali v Vrtcu Koper – enota Šalara.

5.3. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.3.1. Vzgojni program

Vzgojni programi so oblikovani po času trajanja. Glede na potrebe staršev izvaja vrtec:

- **dnevni program** – traja od 6 do 9 ur in vključuje malico, kosilo in popoldansko malico.
- **poldnevni program** – traja od 4 do 6 ur in vključuje malico in kosilo.

Pri dnevnem programu otrok ne sme biti v vrtcu več kot 9 ur dnevno, pri poldnevem programu pa ne sme biti v vrtcu več kot 6 ur dnevno. Poldnevni program vrtec izvaja v času od 7.30 do 13.30 ure.

5.3.2. Oddelki

S 1. 9. 2022 je v vrtec vključenih 33 otrok. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka v dveh starostnih obdobjih, in sicer:

- prvo in drugo starostno obdobje: otroci v starosti od 11 mesecev do 4 let
- drugo starostno obdobje: otroci v starosti od 4. leta do vstopa v šolo

ODDELEK, STAROSTNO OBDOBJE		ŠT. OTROK	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNIK VZGOJITELJA
Metuljčki 1-4 let	1. in 2. starostno obdobje, kombinirani oddelek	13	Nataša Žele	Maja Mihalič Romeja Sedmak
Pikapolonice 4-6 let	2. starostno obdobje, heterogeni oddelek	20	Romina Radoš Romeja Sedmak	Irena Gržinič
Skupaj št. otrok		33		

Vrtec lahko zaradi sprememb v številu vključenih otrok oziroma drugih sprememb, ki zahtevajo reorganizacijo oddelkov, otroke tudi med šolskim letom premešča med oddelki.

Med šolskimi počitnicami lahko vrtec zaradi organizacije dela in števila prisotnih otrok združuje skupini.

5.4. ZAPOSLENI V VRTCU

5.4.1. Upravno-gospodarsko področje

Ravnateljica: Eneja Rožanec

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Romina Radoš

Drugi delavci vrtca:

Tajnik VIZ: Tanja Miklavec, Milena Piciga

Računovodja: Simona Prelovšek, Tanja Miklavec

Organizator prehrane: Tatjana Dominič - Radivojevič

Kuharja: Doris Kocjančič in Rok Pucelj

Kuharski pomočnici: Lidija Sever in Ramiza Čejvanović

Čistilke: Zora Marič, Asmira Bašić

Hišnika: Danijel Urankar in Deni Pavletič

Organizator zdravstveno-higienskega režima: Romina Radoš

Šivilja: Sedmak Romeja, Lidija Sever

Spremljevalka otroka: Ines Bržan

5.4.2. Pedagoško strokovno področje

IME IN PRIIMEK	DELO, KI GA OPRAVLJA
Nataša Žele	vzgojitelj predšolskih otrok
Romina Radoš	vzgojitelj predšolskih otrok
Romeja Sedmak	vzgojitelj predšolskih otrok
Irena Gržinič	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja
Maja Mihalič	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja
Romeja Sedmak	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja

Vzgojitelj je prisoten v oddelku šest ur dnevno, vzgojitelj – pomočnik vzgojitelja pa sedem ur dnevno (oziroma sorazmerno glede na delež zaposlitve). V oddelku prvega in drugega starostnega obdobja sta oba istočasno prisotna vsaj pet ur dnevno, v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj štiri ure dnevno. Sočasna prisotnost vzgojitelja in vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja se ne izvaja v času počitka otrok.

V enoti se strokovni delavci glede urnika dela izmenjujejo. Ob odsotnostih lahko zaradi organizacije dela strokovni delavci iz ene skupine nadomeščajo delavce iz druge skupine.

Svetovalna služba

V skladu z normativi in standardi je organizirana svetovalna služba. Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj vrtca ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Svetovalna služba v vrtcu sodeluje pri vzpostavljanju optimalnih pogojev za razvoj in učenje vseh otrok v vrtcu in v tem istem temeljnem okviru tudi otrok s posebnimi potrebami. Pri tem sodeluje s starši, vzgojitelji in vodstvom vrtca. Izhodišče načrtovanja in izvajanja dela svetovalne službe so Programske smernice za svetovalno službo v vrtcu.

Svetovalna služba pomaga vsem možnim udeležencem v vrtcu (otrokom, vzgojiteljem, vodstvu, staršem) in z njimi sodeluje na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v vrtcu:

- igra in poučevanje
- kultura, vzgoja, klima in red v vrtcu
- telesni, osebni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj
- sprejem otrok v vrtec in njihov prehod v šolo
- socialno-ekonomske stiske.

Pri opravljanju teh nalog se svetovalna služba povezuje z naslednjimi zunanji ustanovami: Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Koper, Center Elvire Vatovec Strunjan, Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož, Center za socialno delo Koper, Zdravstveni dom Koper, Pedopsihiatrični dispanzer v Luciji, Zavod za Šolstvo OE Koper.

V enoti vrtca je kot svetovalna delavka zaposlena pedagoginja **Jasmina Škvarč**, ki je v posameznih skupinah prisotna po potrebi.

Zunanji strokovni delavci

SODELAVEC	USTANOVA	VSEBINA
Ivana Pavlovič, specialni in rehabilitacijski pedagog	Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož	<ul style="list-style-type: none">• dodatna strokovna pomoč otroku s posebnimi potrebami, usmerjenim v program predšolske vzgoje s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo

5.5. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci vrtca se bodo udeležili izobraževanj v skladu z načrtom izobraževanja.

5.6. PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI

Opremo in didaktični material bomo nabavili glede na potrebe in finančna sredstva, ki nam jim bo namenila Mestna občina Koper ter v skladu s finančnim načrtom.

5.7. ORGANIZACIJA DELA IN ŽIVLJENJA V VRTCU

Dnevna rutina v vrtcu je oblikovana glede na razvojne potrebe otroka. Potek dejavnosti, naveden v spodnji tabeli, je okvirjen in se sproti prilagaja posebnim dogodkom in razpoloženju otrok ter tako zagotavlja dovolj časa za umirjene prehode med dejavnostmi.

ČAS	DEJAVNOST
6.30 – 8.30	zbiranje otrok, igra po želji
8.30 – 9.00	osebna higiena otrok in malica
9.00 – 11.30 oz. 12.00	dejavnosti v igralnici in na prostem
11.30 – 12.00 oz. 12.45	osebna higiena otrok in kosilo
12.00 – 14.30	počitek ali umirjene aktivnosti
14.30 – 15.00	popoldanska malica
15.00 – 16.30	prosta igra in odhod domov

6. ORGANI VRTCA

6.1. SVET ZAVODA

Svet zavoda ima štiriletni mandat. Sestavlja ga 11 članov, in sicer trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev ter trije predstavniki staršev, od tega eden iz vrtcev.

PREDSTAVNIKI DELAVCEV	1. Tatjana Dominić Radivojević – predsednica
	2. Suzana Lisjak
	3. Nevenka Omahen Šergon
	4. Lisan Vežnaver Hrvatinić
	5. Irena Gržinić
PREDSTAVNIKI STARŠEV	1. Darja Mevlja
	2. Sonja Horvat
	3. Erika Štrancar Tota
PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA	1. Irena Sirotić
	2. Tamara Ažman
	3. Ingrid Korva

Mandat članov sveta zavoda: 31. 8. 2021 – 30. 8. 2025

Pristojnosti Sveta zavoda (48. člen ZOFVI):

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja šole oz. vrtca,
- sprejema letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi izvršitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca kot drugostopenjski organ,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, sindikat zaposlenih, skupnost učencev,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti šole.

6.2. RAVNATELJ

Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ vrtca. Opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca,
- pripravlja program razvoja vrtca,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,

- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Pomočnik ravnatelja pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti.

Program pedagoškega vodenja v šolskem letu 2022/2023:

- sprotno spremljanje vzgojnega dela v vrtcu in skrb za kvaliteto dela strokovnih delavcev,
- priprava vsebine sej vzgojiteljskega zbora in njihova izvedba ter
- skrb za urejene in kvalitetne medsebojne odnose.

Hospitacije v šolskem letu 2022/2023:

Cilj in namen hospitacij je:

- izboljšanje kakovosti dela,
- spodbujanje vpeljevanja različnih oblik in metod dela,
- spremljanje dela posameznih vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic,
- pridobivanje poglobljenega vpogleda v stanje, ki je povezano z delom posameznika, skupine, vrtca,
- pregled dokumentacije,
- pravočasna odprava morebitnih pomanjkljivosti,
- širjenje uspešnih pedagoško-didaktičnih prijemov,
- spodbujanje strokovnih delavcev k študiju dodatne literature,
- zanimanje za delo strokovnih delavcev in
- oblikovanje predlogov za napredovanje strokovnih delavcev.

V šolskem letu 2022/2023 bodo hospitacije izvedene v obeh skupinah, in sicer v vsaki skupini v skladu z načrtom hospitacij.

6.3. STROKOVNI ORGANI VRTCA

Strokovni organi vrtca so: vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv.

6.3.1. Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca. Sklicujeta in vodita ga ravnatelj in pomočnik ravnatelja. Sestaja se najmanj trikrat v šolskem letu. Naloge vzgojiteljskega zbora so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Plan dela vzgojiteljskega zbora v šolskem letu 2022/2023:

ČAS IZVEDBE	VSEBINA	IZVAJALCI
september 2022	<ul style="list-style-type: none"> pregled letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/2023, organizacija dela 	ravnatelj, pomočnik ravnatelja
termin bo določen naknadno	Izvedba delavnic: prva pomoč v vrtcu	zunanji izvajalec
maj ali junij 2023	<ul style="list-style-type: none"> analiza dela ob koncu šolskega leta analiza hospitacij delovna obveza in načrtovanje dela za šolsko leto 2023/2024 	ravnatelj, pomočnik ravnatelja

6.3.2. Strokovni aktivni vrtca

Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok – pomočniki vzgojiteljev. Strokovni aktivni opravljajo naslednje naloge:

- načrtujejo in obravnavajo vzgojno delo
- dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev ter
- opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

Plan dela strokovnih aktivov v šolskem letu 2022/2023:

Strokovni aktiv vrtca (vodja Romina Radoš)	<p>Načrt dela:</p> <ul style="list-style-type: none"> okvirno deset sestankov, sestanki bodo predvidoma enkrat mesečno oziroma po potrebi glede na tekočo problematiko. <p>Vsebina dela strokovnega aktivnega:</p> <ul style="list-style-type: none"> evalvacija dela, pomembnejših in skupnih dejavnosti, načrtovanje skupnih dejavnosti vrtca, dejavnosti za naslednji mesec, načrtovanje nabave, reševanje tekoče problematike.
---	--

6.4. SVET STARŠEV

Svet staršev se oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Predstavniki staršev vrtčevskih otrok se sestajajo skupaj s predstavniki staršev šolskih otrok. Predsednik sveta staršev je Barbara Bajec.

V skladu z ZOFVI (66. člen) ima svet staršev naslednje naloge:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnavava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,

- voli predstavnike v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno izobraževalnega dela in projekte,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Predstavniki sveta staršev v šolskem letu 2022/2023:

SKUPINA	PREDSTAVNIK
Metuljčki	Neda Frangež
Pikapolonice	Sandra Atanasov

7. VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNO DELO

7.1. KOLEDAR

Koledar dela vrtca, prostih dni in počitnic je oblikovan na podlagi šolskega koledarja. Šolsko leto 2022/2023 traja od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023.

POČITNICE	TRAJANJE
Jesenske	2. 11.– 4. 11. 2022
Novoletne	27. 12. 2022 – 30. 12. 2022
Zimske	6. 2.– 10. 2. 2023
Prvomajske	28. 4. 2023

PRAZNIKI	
dan reformacije	31. 10. 2022
dan spomina na mrtve	1. 11. 2022
božič	25. 12. 2022
dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2022
ново leto	1. 1. in 2. 1. 2023
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	8. 2. 2023
velikonočni ponedeljek	10. 4. 2023
dan upora proti okupatorju	27. 4. 2023
praznik dela	1. 5. in 2. 5. 2023

7.2. CILJI IN VSEBINA VZGOJNEGA DELA V VRTCU MAREZIGE

Strokovne delavke bodo pri načrtovanju vzgojnega dela izhajale iz otrokove razvojne stopnje, njegovih potreb in interesa. Delo bodo načrtovale ciljno in v skladu s Kurikulum za vrtce ter letnim načrtom dela za oddelek. Vzgojno delo bo vključevalo dejavnosti iz vseh šestih področij Kurikula, ki bodo načrtovane otrokovi razvojni stopnji primerno. Pri večini dejavnosti pa se bodo med seboj prepletali cilji in vsebine iz več različnih področij Kurikula.

Večina vzgojnega dela bo potekala skupinsko, vendar bodo strokovne delavke svoje delo sproti prilagajale potrebam posameznih otrok ter ga tako tudi individualizirale. V skladu s Kurikulom bo še naprej poudarek na učenju z igro in z lastno aktivnostjo.

V obeh skupinah bodo strokovne delavke v igralnici še naprej uporabljale koticke. Nekateri koticiki bodo stalni, druge pa bodo oblikovale sproti glede na obravnavano temo in interes otrok. Vzgojno delo bo potekalo tako v notranjih prostorih vrtca kot zunaj.

Rdeča nit vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2022/2023:

- »1, 2, 3, POSKUSI TUDI TI!«

7.2.1. Globalni cilji vzgojnega dela po posameznih področjih dejavnosti

PODROČJE DEJAVNOSTI	CILJI
Gibanje	<ul style="list-style-type: none"> • omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok, doživljanje ugodja v gibanju, • zavedanje lastnega telesa, spoznavanje lastnih gibalnih sposobnosti in njihovo razvijanje ter pridobivanje zaupanja v svoje telo in gibalne sposobnosti, • usvajanje osnovnih gibalnih konceptov, • postopno spoznavanje in usvajanje osnovnih prvin različnih športnih zvrsti, • spoznavanje pomena sodelovanja ter spoštovanja in upoštevanja različnosti.
Jezik	<ul style="list-style-type: none"> • zavedanje obstoja lastnega in drugih jezikov ter lastne in drugih kultur, • poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika, • spoznavanje temeljnih literarnih del za otroke, • spodbujanje ustvarjalnosti in razvijanje neverbalnih komunikacijskih spretnosti, • spodbujanje jezikovne zmožnosti in spoznavanje simbolov pisnega jezika, • doživljanje statusa slovenskega jezika kot državnega jezika.
Umetnost	<ul style="list-style-type: none"> • doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti, spoznavanje umetnostnih zvrsti, • razvijanje estetskega zaznavanja ter izražanja in komuniciranja z umetnostjo, • razvijanje ustvarjalnosti in specifičnih umetniških sposobnosti.
Družba	<ul style="list-style-type: none"> • spoznavanje samega sebe in drugih ljudi, ožjega in širšega družbenega okolja, • oblikovanje osnovnih življenjskih navad in spoznavanje razlik med življenjskimi navadami naše in drugih kultur ter med različnimi družbenimi skupinami, • spoznavanje, da se ljudje, okolje, družba in kultura v času spreminjajo, • seznanjanje z varnim in zdravim načinom življenja.
Narava	<ul style="list-style-type: none"> • doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave, • razvijanje spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave, • spoznavanje svojega telesa, življenjskega cikla, • spoznavanje snovi, prostora, časa, zvoka in svetlobe, • spoznavanje tehničnih predmetov, razvijanje spretnosti na področju tehnike, tehnologije.
Matematika	<ul style="list-style-type: none"> • seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju, • razvijanje matematičnega izražanja, mišljenja in spretnosti, • doživljanje matematike kot prijetne izkušnje.

7.2.2. Okvirni plan vzgojnega dela v šolskem letu 2022/2023 po mesecih

MESEC	DEJAVNOSTI
September	<ul style="list-style-type: none"> • uvajalni mesec, medsebojno spoznavanje, navajanje otroka na dnevno rutino v vrtcu. • dejavnosti, povezane z jesenjo.
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> • teden otroka (dejavnosti, povezane s temo, ki jo določi DPM), • dejavnosti, povezane s knjigo in branjem.
November	<ul style="list-style-type: none"> • tradicionalni slovenski zajtrk, zdrava prehrana.
December	<ul style="list-style-type: none"> • dejavnosti, povezane s prazničnim decembrom.
Januar	<ul style="list-style-type: none"> • dejavnosti, povezane z zimo.
Februar	<ul style="list-style-type: none"> • dejavnosti, povezane s kulturo (8. februar – slovenski kulturni praznik).
Marec	<ul style="list-style-type: none"> • dejavnosti, povezane z 8. marcem in materinskim dnevom.
April	<ul style="list-style-type: none"> • dejavnosti, povezane s pomladjo.
Maj	<ul style="list-style-type: none"> • dejavnosti na prostem in v povezavi z naravo.
Junij	<ul style="list-style-type: none"> • dejavnosti, povezane s poletjem in morjem.

Julij, Avgust	• varstvo otrok v poletnih mesecih.
----------------------	-------------------------------------

7.2.3. Vsakodnevne dejavnosti v vrtcu – elementi dnevne rutine

DEJAVNOST	CILJI
Prehrana (malica, kosilo, popoldanska malica)	<ul style="list-style-type: none"> • navajanje otroka na zdrav način prehranjevanja, • spodbujanje k uživanju različne hrane ter zadostne količine tekočine, • navajanje na uporabo vljudnostnih izrazov, • spodbujanje k primernemu vedenju in pravilni drži, • spodbujanje samostojnosti pri prehranjevanju, • navajanje na uporabo jedilnega pribora.
Urejanje in pospravljanje prostora (pospravljanje igrač, urejanje garderobe, igralnice, igrišča in drugih prostorov)	<ul style="list-style-type: none"> • spodbujanje urejenosti, redoljubnosti, • spodbujanje doslednosti otrok pri pospravljanju igrač in didaktičnih pripomočkov, • navajanje otrok na preoblačenje v garderobi in spodbujanje k urejenosti garderobe (zlaganje oblačil in obutve na svoj znak, poličko).
Prehajanje med dejavnostmi (jutranji krog, izbor dejavnosti, prehod v garderobo)	<ul style="list-style-type: none"> • spodbujanje k umirjenemu zbiranju, • navajanje na jednatost in primerno glasnost pri pripovedovanju v jutranjem krogu, • spodbujanje k čim večji samostojnosti.
Počitek (priprava na počitek, skrb za nespeče otroke, prebujanje)	<ul style="list-style-type: none"> • seznanjanje otrok s pomenom počitka, • spodbujanje k samostojnosti pri slačenju in oblačenju, • spodbujanje k urejanju oblačil, • navajanje na umirjeno, tiho igro.

7.3. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Obogatitvene dejavnosti, vezane na finančna sredstva se bodo izvajale le, če bo ustrezno finančno pokritje.

Obogatitvene dejavnosti

OBOGATITVENA DEJAVNOST	PREDVIDEN TERMIN	ODGOVORNA OSEBA
Prvi dan v vrtcu	september 2022	strokovni aktiv
Obisk gledališke predstave (skupina »pikapolonice«)	september 2022	pomočnica ravnateljice
Krasitev vrtca po letnih časih	celo šolsko leto	strokovni aktiv
Teden otroka	oktober 2022	strokovni aktiv
Predstava v vrtcu ob obisku dedka Mraza	december 2022	strokovni aktiv
Predstava ob kulturnem prazniku (skupina »pikapolonice«)	februar 2023	pomočnica ravnateljice
Pustno rajanje	21. februar 2023	strokovni aktiv
Obisk šolske knjižnice (skupina »pikapolonice«)	celo šolsko leto	strokovni tim
Obisk tačke pomagačke	po dogovoru	strokovni aktiv
Športni program Mali sonček	celo šolsko leto	strokovni delavci oddelka

Praznovanja ob rojstnem dnevu otrok in vzgojiteljic, ob različnih praznikih ter posebnih dogodkih	celo šolsko leto	strokovni delavci oddelka
Zobozdravstvena preventiva (skupina »pikapolonice«)	trikrat v šolskem letu	strokovni delavci oddelka
Zdravstvena vzgoja v sodelovanju z ZD Koper	štirikrat v šolskem letu	strokovni delavci oddelka
Cicižur (bodoči prvošolci)	maj 2023	pomočnica ravnateljice
Obisk 1. razreda (bodoči prvošolci)	maj 2023	vzgojiteljica oddelka

7.4. PROJEKTI

»Tradicionalni slovenski zajtrk«

Projekt je nastal na pobudo Čebelarske zveze Slovenije. Njegov glavni cilj je dvig kulture prehranjevanja in povečanje pomena slovenske hrane ter njenega uživanja. Zdrava prehrana naj bi bila bistveni element predšolske in šolske vzgoje. V ta namen bo v vrtcu potekal tradicionalni slovenski zajtrk – otrokom bodo ponujeni kruh, maslo, med, mleko in jabolka. Živila bodo od domačih, lokalnih proizvajalcev.

Športni program: »Mali sonček«

Obe skupini bosta v okviru programa izvajali naloge, ki so povezane z različnimi športnimi dejavnostmi. Otroci iz skupine »Pikapolonice« (letnik 2017) se bodo udeležili plavalnega tečaja, če se bodo starši za to odločili glede na stroškovnik in podali soglasje.

Eko projekt »Zeleni nahrbtnik«

Zeleni nahrbtnik je program, ki z maskoto Zmajčkom Jurčkom potuje po vseh vrtcih MO Koper ter otrokom na njim ustrezen način posreduje znanje o skrbi za okolje ter jim naloži izpeljavo določene ekološke naloge. Predstavniki DPM Koper v jesenskem času preda prvemu vrtcu nahrbtnik z zmajčkom in z v naprej zastavljenimi nalogami, ki jih bodo v tem času opravili. Po tednu dni otroci predajo nahrbtnik vrstnikom iz naslednjega vrtca z nalogo, ki so jim jo zastavili.

Humanitarni projekt »Podarimo otroku nasmeh«

V mesecu decembru se bomo pridružili akciji »Hladilnik toplega srca«. Za velikonočne praznike pa bomo zbirali velikonočna čokoladna jajca ter jih podarili Karitasu za otroke iz šibkih družin.

Ločeno zbiranje odpadkov

V obeh skupinah bomo ločevali papir in plastiko ter otroke tako navajali na pravilno ločevanje odpadkov ter njegov pomen za človeka in naravo.

Projekt »Zdravje v vrtcu«

Otroke bomo seznanili z zdravim načinom življenja (prehrana, gibanje, higiena) ter govorili o pomembnosti medsebojnih odnosov.

Projekt »Varno s soncem«

Otroke in starše bomo ozaveščali o pomembnosti zaščite pred soncem.

Interesna dejavnost

V šolskem letu 2022/2023 bomo izvajali interesno dejavnost »Pravljичne urice« v okviru katere bodo otroci iz skupine »Pikapolonice« predvidoma enkrat tedensko obiskovali šolsko knjižnico ter spoznali svet pravljic, se zabavali ob poslušanju različnih zgodb ter ustvarjali na temo, povezano s poslušano vsebino zgodbe. Interesno dejavnost bo vodila strokovna delavka Irena Gržinič v delovnem času vrtca.

Obogatitvene dejavnosti in ostale dejavnosti bodo strokovne delavke organizirale tudi glede na pobude in po dogovoru s starši ter glede na ponudbe, ki jih bodo dobile tekom leta.

7.5. DODATNE DEJAVNOSTI V VRTCU

Dodatne dejavnosti se v šolskem letu 2022/2023 ne bodo izvajale.

8. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši bo potekalo na več načinov. Tekom celega šolskega leta bo sodelovanje s starši potekalo na naslednje načine:

- redno obveščanje staršev o delu v skupini in vrtcu (predstavitev dejavnosti oddelka na oglasni deski pred igralnico, plakati na razne zanimive teme, obveščanje staršev z dopisi in obvestili na oglasni deski vrtca oziroma z obvestili za posamezne otroke),
- sprotno izmenjevanje informacij o otroku (ob prihodu v vrtec in odhodu iz vrtca),
- prinašanje raznega materiala v vrtec (material za vzgojno delo, odpadni material, papir),

Starši lahko:

- svojega otroka postopoma uvajajo v vrtec,
- sodelujejo pri načrtovanju dela v vrtcu, dajejo predloge in pobude (osebno ali po predstavniku staršev),
- z vzgojiteljem redno izmenjujejo informacije o otroku,
- v dogovoru z vzgojiteljem aktivno sodelujejo pri vzgojnem delu (npr. s predstavitvijo svojega poklica).

8.1. POGOVORNE URE

Potekale bodo enkrat mesečno za vsako skupino in dodatno po potrebi. Izvajal jih bo otrokov vzgojitelj, po potrebi lahko tudi vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja.

8.2. RODITELJSKI SESTANKI

	VSEBINA	TERMIN	IZVAJALEC
Uvodni roditeljski sestanek	predstavitev LDN skupine, projekti in sodelovanje s starši v tekočem šolskem letu, potrebščine za otroka	september 2022	strokovni delavci obeh skupin
Zaključni roditeljski sestanek	evalvacija dela v tekočem šolskem letu po posameznih oddelkih, delo v poletnih mesecih, zaključno srečanje	maj 2023	strokovni delavci obeh skupin

8.3. DRUGE OBLIKE SODELOVANJA

Druge možne oblike sodelovanja so:

- delavnice s starši,
- pohod ali športne igre s starši,
- zaključno srečanje oz. zaključna ekskurzija.

Vsa sodelovanja in srečanja s starši bodo potekala ob upoštevanju priporočil NIJZ.

9. SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

V šolskem letu 2022/2023 bo vrtec ob upoštevanju priporočil, sodeloval z naslednjimi zunanjimi institucijami:

- Zdravstveni dom Koper – zdravstvena vzgoja in zobna preventiva,
- Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož – logopedsko delo v vrtcu, specialni pedagog za OPP,
- srednje šole s programom vzgojitelj predšolskih otrok – opravljanje pedagoške prakse,
- Pedagoška fakulteta Koper – opravljanje praktičnih nastopov, hospitacij, študijske prakse,
- DPM Koper,
- Sodelovanje s krajevnimi in vaškimi skupnostmi in društvi.

Letni delovni načrt Vrtca Marezige je sprejel Svet zavoda na svoji redni seji dne 6. 10. 2022.

Predsednica sveta zavoda
Tatjana Dominić Radivojević

Štev. delov: 6007 – 562/2022