

**OSNOVNA ŠOLA IVANA BABIČA – JAGRA
MAREZIGE**



LETNI DELOVNI NAČRT

VRTEC MAREZIGE

Šolsko leto 2023/2024

Marežige, september 2023

KAZALO

1. PODATKI O ŠOLI IN VRTCU	3
2. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA	4
2.1 ZAKONSKA PODLAGA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	4
2.2 POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	4
2.3 FAZE NASTAJANJA IN SPREJEMANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	4
3. SISTEMIZACIJA	5
4. ORGANIZACIJA VRTCA.....	7
4.1 PREDSTAVITEV IN ORGANIZACIJA VRTCA.....	7
4.2 POSLOVNI ČAS VRTCA	7
4.3 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	7
4.3.1 Vzgojni program	7
4.4 ZAPOSLENI V VRTCU	8
4.4.1 Upravno-gospodarsko področje.....	8
4.4.2 Pedagoško strokovno področje	8
4.5 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	9
4.6 PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI	9
4.7 ORGANIZACIJA DELA IN ŽIVLJENJA V VRTCU.....	9
5. ORGANI VRTCA.....	10
5.1 SVET ZAVODA.....	10
5.2 RAVNATELJ	10
5.3 STROKOVNI ORGANI VRTCA.....	11
5.3.1 Vzgojiteljski zbor.....	11
5.3.2 Strokovni aktivni vrtca.....	12
5.4 SVET STARŠEV	13
6. VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNO DELO	14
6.1 KOLEDAR.....	14
6.2 CILJI IN VSEBINA VZGOJNEGA DELA V VRTCU MAREZIGE	14
6.2.1 Globalni cilji vzgojnega dela po posameznih področjih dejavnosti.....	15
6.2.2 Okvirni plan vzgojnega dela v šolskem letu 2023/2024 po mesecih	15
6.2.3 Vsakodnevne dejavnosti v vrtcu – elementi dnevne rutine	16
6.3 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	17
6.4 PROJEKTI	17
7. SODELOVANJE S STARŠI	18
7.1 POGOVORNE URE	18
7.2 RODITELJSKI SESTANKI	18
7.3 DRUGE OBLIKE SODELOVANJA.....	18
8. SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI	18

1. PODATKI O ŠOLI IN VRTCU

OSNOVNA ŠOLA IVANA BABIČA – JAGRA MAREZIGE MAREZIGE 33 A 6273 MAREZIGE											
<p>Ravnateljica: Eneja Rožanec</p> <p>Pomočnica ravnateljice za vrtec: Romina Radoš</p> <p>Tajnica VIZ in obračun oskrbnin: Irena Mahne</p> <p>Računovodja: Simona Prelovšek</p> <p>Svetovalni delavki: Jasmina Škvarč in Petra Pasutto</p> <p>Organizator IKT: Deni Pavletič</p>	<p>Telefonske številke:</p> <p>Ravnateljica: 05 66 37 252 Tajništvo: 05 66 37 250 Svetovalna služba: 041 784 608 Kuhinja: 05 66 37 255 Fax: 05 66 37 251</p>										
<p>E-pošta: info@osmarezige.si</p> <p>Spletno mesto: http://www.osmarezige.si</p> <p>Davčna številka: SI 34559477</p> <p>Matična številka: 5083150000</p> <p>Transakcijski račun: 01250-6030656604</p>	<p>Uradne ure tajništva:</p> <table border="1"><tbody><tr><td>Ponedeljek</td><td>7.30 – 10.30 in 14.00 – 15.00</td></tr><tr><td>Torek</td><td>7.30 – 10.30 in 14.00 – 15.00</td></tr><tr><td>Sreda</td><td>7.30 – 10.30 in 14.00 – 15.00</td></tr><tr><td>Četrtek</td><td>7.30 – 10.30 in 14.00 – 15.00</td></tr><tr><td>Petek</td><td>7.00 – 8.30</td></tr></tbody></table>	Ponedeljek	7.30 – 10.30 in 14.00 – 15.00	Torek	7.30 – 10.30 in 14.00 – 15.00	Sreda	7.30 – 10.30 in 14.00 – 15.00	Četrtek	7.30 – 10.30 in 14.00 – 15.00	Petek	7.00 – 8.30
Ponedeljek	7.30 – 10.30 in 14.00 – 15.00										
Torek	7.30 – 10.30 in 14.00 – 15.00										
Sreda	7.30 – 10.30 in 14.00 – 15.00										
Četrtek	7.30 – 10.30 in 14.00 – 15.00										
Petek	7.00 – 8.30										
VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI											
<p>VRTEC MAREZIGE Marezige 33 A, 6273 Marezige</p>	<p>GSM: 041 799 181 E-pošta: romina.rakar@osmarezige.si Spletno mesto: vrtec.osmarezige.si</p>										

2. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA

2.1 ZAKONSKA PODLAGA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je oblikovan na podlagi:

- Zakona o vrtcih,
- Zakona o zavodih,
- Zakona o organizaciji in financiranju vzgojno-izobraževalnega dela (ZOFVI),
- Kurikuluma za vrtce in
- usklajenosti kadrovskih, finančnih in materialnih pogojev z Mestno občino Koper.

Zakon o vrtcih

21. člen

(letni delovni načrt – v nadaljevanju LDN)

Organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca določi vrtec z letnim delovnim načrtom, ki ga sprejme svet vrtca oziroma šole.

Z letnim delovnim načrtom se določi organizacija in obratovalni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Pred sprejemom letnega delovnega načrta mora vrtec z občinsko upravo občine ustanoviteljice uskladiti vse tiste elemente, ki imajo finančne posledice za zagotavljanje sredstev s strani ustanovitelja.

Letni delovni načrt vrtca sprejme Svet zavoda kot prilogo Letnega delovnega načrta šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

2.2 POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je dokument, ki konkretizira način izpolnjevanja temeljnih nalog vrtca, ki so:

- pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke,
- izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter
- ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

2.3 FAZE NASTAJANJA IN SPREJEMANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Junij, julij, avgust 2023:

- evalvacija dela v preteklem šolskem letu in podajanje predlogov, pobud glede vsebine LDN na sejah vzgojiteljskega zbora in sestankih strokovnih aktivov.

September 2023:

- predstavitev vsebine LDN na prvem roditeljskem sestanku,
- obravnava predloga LDN na svetu staršev,
- predlog je poslan na MOK, da poda soglasje in se uskladi vsebine, vezane na finančna sredstva,
- obravnava in sprejem LDN-ja na svetu šole.

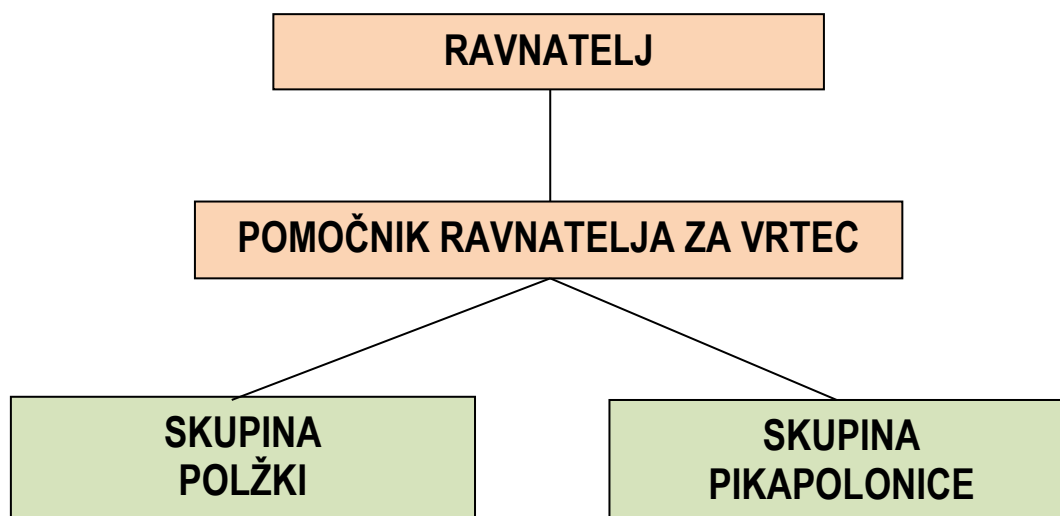
3. SISTEMIZACIJA

Na podlagi števila vključenih otrok in števila oblikovanih oddelkov ter programske in organizacijske specifikke vrtca, so v Vrtcu Marezige sistemizirana naslednja delovna mesta:

NAZIV DELOVNEGA MESTA	ŠTEVILO DELOVNIH MEST
Pomočnik ravnatelja	0,49
Organizator prehrane	0,03
Svetovalni delavec	0,07
Organizator zdravstveno – higienskega režima	0,03
Vzgojitelj	2
Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	2,4
Administrativno – računovodski delavci	0,5
Kuharji in kuharski pomočniki	0,87
Čistilka	0,4
Hišnik	0,11
Perica - šivilja	0,15
Vzdrževalec učne tehnologije	0,10
SKUPAJ	7,15

Sistemizacija s strani MOK še ni potrjena.

ORGANIGRAM



4. ORGANIZACIJA VRTCA

4.1 PREDSTAVITEV IN ORGANIZACIJA VRTCA

Vrtec Marezige deluje kot enota pri Osnovni šoli Ivana Babiča – Jagra Marezige. S svojo vzgojno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju Krajevnih skupnosti Marezige, Boršt, Vanganel ter v Mestni občini Koper.

Ustanovitelj vrtca je Mestna občina Koper. Vrtec upravljata ravnatelj šole in svet zavoda.

ENOTA VRTCA PRI OSNOVNI ŠOLI IVANA BABIČA – JAGRA MAREZIGE	
1. starostno obdobje skupina POLŽKI – homogeni oddelek	2. starostno obdobje skupina PIKAPOLONICE – heterogeni oddelek

4.2 POSLOVNI ČAS VRTCA

Vrtec je odprt vse delovne dni v letu, tudi med počitnicami. Poslovni čas vrtca je od 6.30 do 16.30.

Od 15. 7. 2024 do 16. 8. 2024 bo Vrtec Marezige zaprt. V tem času bomo varstvo izvajali v Vrtcu Semedela – enota Slavnik.

4.3 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

4.3.1 Vzgojni program

Vzgojni programi so oblikovani po času trajanja. Glede na potrebe staršev izvaja vrtec:

- **dnevni program** – traja od 6 do 9 ur in vključuje malico, kosilo in popoldansko malico.
- **poldnevni program** – traja od 4 do 6 ur in vključuje malico in kosilo.

Pri dnevnem programu otrok ne sme biti v vrtcu več kot 9 ur dnevno, pri poldnevnem programu pa ne sme biti v vrtcu več kot 6 ur dnevno. Poldnevni program vrtec izvaja v času od 7.30 do 13.30 ure.

ODDELEK, STAROSTNO OBDOBJE	ŠT. OTROK	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNIK VZGOJITELJA	
Polžki 1-2 leti	1. starostno obdobje, homogeni oddelek	14	Nataša Žele	Irena Gržinič Romeja Sedmak
Pikapolonice 3-6 let	2. starostno obdobje, heterogeni oddelek	21	Janja Lampret Romina Radoš	Maja Mihalič
Skupaj št. otrok		35		

Vrtec lahko zaradi sprememb v številu vključenih otrok oziroma drugih sprememb, ki zahtevajo reorganizacijo oddelkov, otroke tudi med šolskim letom premešča med oddelki.

Med šolskimi počitnicami lahko vrtec zaradi organizacije dela in števila prisotnih otrok združuje skupini.

4.4 ZAPOSLENI V VRTCU

4.4.1 Upravno-gospodarsko področje

Ravnateljica: Eneja Rožanec

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Romina Radoš

Drugi delavci vrtca:

Tajnik VIZ: Irena Mahne, Milena Piciga

Računovodja: Simona Prelovšek

Organizator prehrane: Tatjana Dominič - Radivojevič

Kuharja: Doris Kocjančič in Rok Pucelj

Kuharski pomočnici: Sanja Nikodinović, Tilen

Čistilke: Zora Marić, Asmira Bašić

Hišnika: Deni Pavletič

Organizator zdravstveno-higienskega režima: Romina Radoš

Šivilja: Sedmak Romeja

4.4.2 Pedagoško strokovno področje

IME IN PRIIMEK	DELO, KI GA OPRAVLJA
Nataša Žele	vzgojitelj predšolskih otrok
Romina Radoš	pomočnica ravnateljice za vrtec
Janja Lampret	vzgojitelj predšolskih otrok
Irena Gržinič	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja
Maja Mihalič	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja
Romeja Sedmak	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja

Vzgojitelj je prisoten v oddelku šest ur dnevno, vzgojitelj – pomočnik vzgojitelja pa sedem ur dnevno (oziroma sorazmerno glede na delež zaposlitve). V oddelku prvega starostnega obdobja sta oba istočasno prisotna šest ur dnevno, v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj štiri ure dnevno. Sočasna prisotnost vzgojitelja in vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja se ne izvaja v času počitka otrok.

V enoti se strokovni delavci glede urnika dela izmenjujejo ter po potrebi delujejo v obeh oddelkih. Ob odsotnostih lahko zaradi organizacije dela strokovni delavci iz ene skupine nadomeščajo delavce iz druge skupine.

Svetovalna služba

V skladu z normativi in standardi je organizirana svetovalna služba. Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj vrtca ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Svetovalna služba v vrtcu sodeluje pri vzpostavljanju optimalnih pogojev za razvoj in učenje vseh otrok v vrtcu in v tem istem temeljnem okviru tudi otrok s posebnimi potrebami. Pri tem sodeluje s starši, vzgojitelji in vodstvom vrtca. Izhodišče načrtovanja in izvajanja dela svetovalne službe so Programske smernice za svetovalno službo v vrtcu.

Svetovalna služba pomaga vsem možnim udeležencem v vrtcu (otrokom, vzgojiteljem, vodstvu, staršem) in z njimi sodeluje na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v vrtcu:

- igra in poučevanje

- kultura, vzgoja, klima in red v vrtcu
- telesni, osebni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj
- sprejem otrok v vrtec in njihov prehod v šolo
- socialno-ekonomske stiske.

Pri opravljanju teh nalog se svetovalna služba povezuje z naslednjimi zunanji ustanovami: Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Koper, Center Elvire Vatovec Strunjan, Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož, Center za socialno delo Koper, Zdravstveni dom Koper, Pedopsihiatrični dispanzer v Luciji, Zavod za Šolstvo OE Koper.

V enoti vrtca je kot svetovalna delavka zaposlena pedagoginja **Jasmina Škvarč**, ki je v posameznih skupinah prisotna po potrebi.

4.5 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci vrtca se bodo udeležili izobraževanj v skladu z načrtom izobraževanja ter prejetimi ponudbami tekom šolskega leta.

4.6 PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI

Opremo in didaktični material bomo nabavili glede na potrebe in finančna sredstva, ki nam jim bo namenila Mestna občina Koper ter v skladu s finančnim načrtom.

4.7 ORGANIZACIJA DELA IN ŽIVLJENJA V VRTCU

Dnevna rutina v vrtcu je oblikovana glede na razvojne potrebe otroka. Potek dejavnosti, naveden v spodnji tabeli, je okvirjen in se sproti prilagaja posebnim dogodkom in razpoloženju otrok ter tako zagotavlja dovolj časa za umirjene prehode med dejavnostmi.

ČAS	DEJAVNOST
6.30 – 8.30	zbiranje otrok, igra po želji
8.30 – 9.00	osebna higiena otrok in malica
9.00 – 11.30 oz. 12.00	dejavnosti v igralnici in na prostem
11.30 – 12.00 oz. 12.45	osebna higiena otrok in kosilo
12.00 – 14.30	počitek ali umirjene aktivnosti
14.30 – 15.00	popoldanska malica
15.00 – 16.30	prosta igra in odhod domov

5. ORGANI VRTCA

5.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda ima štiriletni mandat. Sestavlja ga 11 članov, in sicer trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev ter trije predstavniki staršev, od tega eden iz vrtcev.

PREDSTAVNIKI DELAVCEV	1. Tatjana Dominić Radivojević – predsednica
	2. Silvija Kozlovič
	3. Nevenka Omahen Šergon
	4. Lisan Vežnaver Hrvatinić
	5. Irena Gržinić
PREDSTAVNIKI STARŠEV	1. Darja Mevlja
	2. Sonja Horvat
	3. Erika Štrancar Tota
PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA	1. Irena Sirotič
	2. Tamara Ažman
	3. Ingrid Korva

Mandat članov sveta zavoda: 31. 8. 2021 – 30. 8. 2025

Pristojnosti Sveta zavoda (48. člen ZOFVI):

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja šole oz. vrtca,
- sprejema letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi izvršitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca kot drugostopenjski organ,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, sindikat zaposlenih, skupnost učencev,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti šole.

5.2 RAVNATELJ

Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ vrtca. Opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca,
- pripravlja program razvoja vrtca,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,

- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Pomočnik ravnatelja pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti.

Program pedagoškega vodenja v šolskem letu 2023/2024:

- sprotno spremljanje vzgojnega dela v vrtcu in skrb za kvaliteto dela strokovnih delavcev,
- priprava vsebine sej vzgojiteljskega zbora in njihova izvedba ter
- skrb za urejene in kvalitetne medsebojne odnose.

Hospitacije v šolskem letu 2023/2024:

Cilj in namen hospitacij je:

- izboljšanje kakovosti dela,
- spodbujanje vpeljevanja različnih oblik in metod dela,
- spremljanje dela posameznih vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic,
- pridobivanje poglobljenega vpogleda v stanje, ki je povezano z delom posameznika, skupine, vrtca,
- pregled dokumentacije,
- pravočasna odprava morebitnih pomanjkljivosti,
- širjenje uspešnih pedagoško-didaktičnih prijemov,
- spodbujanje strokovnih delavcev k študiju dodatne literature,
- zanimanje za delo strokovnih delavcev in
- oblikovanje predlogov za napredovanje strokovnih delavcev.

V šolskem letu 2023/2024 bodo hospitacije izvedene v obeh skupinah, in sicer v vsaki skupini v skladu z načrtom hospitacij.

5.3 STROKOVNI ORGANI VRTCA

Strokovni organi vrtca so: vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv.

5.3.1 Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca. Sklicujeta in vodita ga ravnatelj in pomočnik ravnatelja. Sestaja se najmanj trikrat v šolskem letu. Naloge vzgojiteljskega zbora so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Plan dela vzgojiteljskega zbora v šolskem letu 2023/2024:

ČAS IZVEDBE	VSEBINA	IZVAJALCI
September 2023	<ul style="list-style-type: none">pregled letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024, organizacija dela	ravnatelj, pomočnik ravnatelja
Junij 2024	<ul style="list-style-type: none">analiza dela ob koncu šolskega letaanaliza hospitacijdelovna obveza in načrtovanje dela za šolsko leto 2024/2025	ravnatelj, pomočnik ravnatelja

5.3.2 Strokovni aktivni vrtca

Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok – pomočniki vzgojiteljev. Strokovni aktivni opravljajo naslednje naloge:

- načrtujejo in obravnavajo vzgojno delo
- dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev ter
- opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

Plan dela strokovnih aktivov v šolskem letu 2023/2024:	
Strokovni aktiv vrtca (vodja Romina Radoš)	<p>Načrt dela:</p> <ul style="list-style-type: none">okvirno deset sestankov,sestanki bodo predvidoma enkrat mesečno oziroma po potrebi glede na tekočo problematiko. <p>Vsebina dela strokovnega aktivna:</p> <ul style="list-style-type: none">evalvacija dela, pomembnejših in skupnih dejavnosti,načrtovanje skupnih dejavnosti vrtca, dejavnosti za naslednji mesec,načrtovanje nabave,reševanje tekoče problematike.

5.4 SVET STARŠEV

Svet staršev se oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Predstavniki staršev vrtčevskih otrok se sestajajo skupaj s predstavniki staršev šolskih otrok. Predsednica sveta staršev je Sonja Horvat.

V skladu z ZOFVI (66. člen) ima svet staršev naslednje naloge:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno izobraževalnega dela in projekte,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Predstavniki sveta staršev v šolskem letu 2023/2024:

SKUPINA	PREDSTAVNIK
Polžki	Megi Jerman
Pikapolonice	Sandra Atanasov

6. VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNO DELO

6.1 KOLEDAR

Koledar dela vrtca, prostih dni in počitnic je oblikovan na podlagi šolskega koledarja. Šolsko leto 2023/2024 traja od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024.

POČITNICE	TRAJANJE
Jesenske	30.10. 2023 – 3. 11. 2023
Novoletne	25. 12. 2023 – 2. 1. 2024
Zimske	19. 2. 2024 – 23. 2. 2024
Prvomajske	27. 4. 2024 – 2. 5. 2024

PRAZNIKI	
dan reformacije	31. 10. 2023
dan spomina na mrtve	1. 11. 2023
božič	25. 12. 2023
dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2023
ново leto	1. 1. in 2. 1. 2024
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	8. 2. 2024
velikonočni ponedeljek	1. 4. 2024
dan upora proti okupatorju	27. 4. 2024
praznik dela	1. 5. in 2. 5. 2024

6.2 CILJI IN VSEBINA VZGOJNEGA DELA V VRTCU MAREZIGE

Strokovne delavke bodo pri načrtovanju vzgojnega dela izhajale iz otrokove razvojne stopnje, njegovih potreb in interesa. Delo bodo načrtovale ciljno in v skladu s Kurikulum za vrtce ter letnim načrtom dela za oddelek. Vzgojno delo bo vključevalo dejavnosti iz vseh šestih področij Kurikula, ki bodo načrtovane otrokovi razvojni stopnji primerno. Pri večini dejavnosti pa se bodo med seboj prepletali cilji in vsebine iz več različnih področij Kurikula.

Večina vzgojnega dela bo potekala skupinsko, vendar bodo strokovne delavke svoje delo sproti prilagajale potrebam posameznih otrok ter ga tako tudi individualizirale. V skladu s Kurikulom bo še naprej poudarek na učenju z igro in z lastno aktivnostjo.

V obeh skupinah bodo strokovne delavke v igralnici še naprej uporabljale koticke. Nekateri koticiki bodo stalni, druge pa bodo oblikovale sproti glede na obravnavano temo in interes otrok. Vzgojno delo bo potekalo tako v notranjih prostorih vrtca kot zunaj.

6.2.1 Globalni cilji vzgojnega dela po posameznih področjih dejavnosti

PODROČJE DEJAVNOSTI	CILJI
Gibanje	<ul style="list-style-type: none"> • omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok, doživljanje ugodja v gibanju, • zavedanje lastnega telesa, spoznavanje lastnih gibalnih sposobnosti in njihovo razvijanje ter pridobivanje zaupanja v svoje telo in gibalne sposobnosti, • usvajanje osnovnih gibalnih konceptov, • postopno spoznavanje in usvajanje osnovnih prvin različnih športnih zvrsti, • spoznavanje pomena sodelovanja ter spoštovanja in upoštevanja različnosti.
Jezik	<ul style="list-style-type: none"> • zavedanje obstoja lastnega in drugih jezikov ter lastne in drugih kultur, • poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika, • spoznavanje temeljnih literarnih del za otroke, • spodbujanje ustvarjalnosti in razvijanje neverbalnih komunikacijskih spretnosti, • spodbujanje jezikovne zmožnosti in spoznavanje simbolov pisnega jezika, • doživljanje statusa slovenskega jezika kot državnega jezika.
Umetnost	<ul style="list-style-type: none"> • doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti, spoznavanje umetnostnih zvrsti, • razvijanje estetskega zaznavanja ter izražanja in komuniciranja z umetnostjo, • razvijanje ustvarjalnosti in specifičnih umetniških sposobnosti.
Družba	<ul style="list-style-type: none"> • spoznavanje samega sebe in drugih ljudi, ožjega in širšega družbenega okolja, • oblikovanje osnovnih življenjskih navad in spoznavanje razlik med življenjskimi navadami naše in drugih kultur ter med različnimi družbenimi skupinami, • spoznavanje, da se ljudje, okolje, družba in kultura v času spreminjajo, • seznanjanje z varnim in zdravim načinom življenja.
Narava	<ul style="list-style-type: none"> • doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave, • razvijanje spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave, • spoznavanje svojega telesa, življenjskega cikla, • spoznavanje snovi, prostora, časa, zvoka in svetlobe, • spoznavanje tehničnih predmetov, razvijanje spretnosti na področju tehnike, tehnologije.
Matematika	<ul style="list-style-type: none"> • seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju, • razvijanje matematičnega izražanja, mišljenja in spretnosti, • doživljanje matematike kot prijetne izkušnje.

6.2.2 Okvirni plan vzgojnega dela v šolskem letu 2023/2024 po mesecih

MESEC	DEJAVNOSTI
September	<ul style="list-style-type: none"> • uvajalni mesec, medsebojno spoznavanje, navajanje otroka na dnevno rutino v vrtcu. • dejavnosti, povezane z jesenjo.
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> • teden otroka (dejavnosti, povezane s temo, ki jo določi DPM), • dejavnosti, povezane s knjigo in branjem.
November	<ul style="list-style-type: none"> • tradicionalni slovenski zajtrk, zdrava prehrana.
December	<ul style="list-style-type: none"> • dejavnosti, povezane s prazničnim decembrom.
Januar	<ul style="list-style-type: none"> • dejavnosti, povezane z zimo.
Februar	<ul style="list-style-type: none"> • dejavnosti, povezane s kulturo (8. februar – slovenski kulturni praznik).
Marec	<ul style="list-style-type: none"> • dejavnosti, povezane z 8. marcem in materinskim dnevom.
April	<ul style="list-style-type: none"> • dejavnosti, povezane s pomladjo.
Maj	<ul style="list-style-type: none"> • dejavnosti na prostem in v povezavi z naravo.
Junij	<ul style="list-style-type: none"> • dejavnosti, povezane s poletjem in morjem.
Julij, Avgust	<ul style="list-style-type: none"> • varstvo otrok v poletnih mesecih.

6.2.3 Vsakodnevne dejavnosti v vrtcu – elementi dnevne rutine

DEJAVNOST	CILJI
Prehrana (malica, kosilo, popoldanska malica)	<ul style="list-style-type: none"> • navajanje otroka na zdrav način prehranjevanja, • spodbujanje k uživanju različne hrane ter zadostne količine tekočine, • navajanje na uporabo vljudnostnih izrazov, • spodbujanje k primernemu vedenju in pravilni drži, • spodbujanje samostojnosti pri prehranjevanju, • navajanje na uporabo jedilnega pribora.
Urejanje in pospravljanje prostora (pospravljanje igrač, urejanje garderobe, igralnice, igrišča in drugih prostorov)	<ul style="list-style-type: none"> • spodbujanje urejenosti, redoljubnosti, • spodbujanje doslednosti otrok pri pospravljanju igrač in didaktičnih pripomočkov, • navajanje otrok na preoblačenje v garderobi in spodbujanje k urejenosti garderobe (zlaganje oblačil in obutve na svoj znak, poličko).
Prehajanje med dejavnostmi (jutranji krog, izbor dejavnosti, prehod v garderobo)	<ul style="list-style-type: none"> • spodbujanje k umirjenemu zbiranju, • navajanje na jednatost in primerno glasnost pri pripovedovanju v jutranjem krogu, • spodbujanje k čim večji samostojnosti.
Počitek (priprava na počitek, skrb za nespeče otroke, prebujanje)	<ul style="list-style-type: none"> • seznanjanje otrok s pomenom počitka, • spodbujanje k samostojnosti pri slačenju in oblačenju, • spodbujanje k urejanju oblačil, • navajanje na umirjeno, tiho igro.

6.3 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Obogatitvene dejavnosti, vezane na finančna sredstva se bodo izvajale le, če bo ustrezno finančno pokritje.

OBOGATITVENA DEJAVNOST	PREDVIDEN TERMIN	ODGOVORNA OSEBA
Prvi dan v vrtcu	september 2023	strokovni aktiv
Obisk gledališke predstave (skupina »pikapolonice«)	september/oktober 2023	pomočnica ravnateljice
Krasitev vrtca po letnih časih	celo šolsko leto	strokovni aktiv
Teden otroka	oktober 2023	strokovni aktiv
Predstava v vrtcu ob obisku dedka Mraza	december 2023	strokovni aktiv
Predstava ob kulturnem prazniku (skupina »pikapolonice«)	februar 2024	pomočnica ravnateljice
Pustno rajanje	13. februar 2024	strokovni aktiv
Obisk šolske knjižnice (skupina »pikapolonice«)	celo šolsko leto	strokovni tim
Obisk tačke pomagačke	po dogovoru	strokovni aktiv
Športni program Mali sonček (skupina »pikapolonice«)	celo šolsko leto	strokovni delavci oddelka
Praznovanja ob rojstnem dnevu otrok in vzgojiteljic, ob različnih praznikih ter posebnih dogodkih	celo šolsko leto	strokovni delavci oddelka
Zobozdravstvena preventiva (skupina »pikapolonice«)	trikrat v šolskem letu	strokovni delavci oddelka
Zdravstvena vzgoja v sodelovanju z ZD Koper	štirikrat v šolskem letu	strokovni delavci oddelka
Cicižur (bodoči prvošolci)	maj 2024	pomočnica ravnateljice
Obisk 1. razreda (bodoči prvošolci)	maj/junij 2024	vzgojiteljica oddelka

6.4 PROJEKTI

»Tradicionalni slovenski zajtrk«

Projekt je nastal na pobudo Čebelarske zveze Slovenije. Njegov glavni cilj je dvig kulture prehranjevanja in povečanje pomena slovenske hrane ter njenega uživanja. Zdrava prehrana naj bi bila bistveni element predšolske in šolske vzgoje. V ta namen bo v vrtcu potekal tradicionalni slovenski zajtrk – otrokom bodo ponujeni kruh, maslo, med, mleko in jabolka. Živila bodo od domačih, lokalnih proizvajalcev.

Športni program: »Mali sonček«

V skupini »pikapolonice« se bodo v okviru programa izvajale naloge, ki so povezane z različnimi športnimi dejavnostmi. Otroci iz skupine »Pikapolonice« (letnik 2018) se bodo udeležili plavalnega tečaja, če se bodo starši za to odločili glede na stroškovnik in podali soglasje.

Eko šola

Humanitarni projekt »Podarimo otroku nasmeh«

V mesecu decembru in aprilu bomo organizirali humanitarno akcijo, kjer bomo zbirali igrače, potrebščine, oblačila,...) za otroke iz šibkejših družin (december) ter velikonočna čokoladna jajca za velikonočne praznike.

Ločeno zbiranje odpadkov

V obeh skupinah bomo ločevali papir in plastiko ter otroke tako navajali na pravilno ločevanje odpadkov ter njegov pomen za človeka in naravo.

Projekt »Zdravje v vrtcu«

Otroke bomo seznanili z zdravim načinom življenja (prehrana, gibanje, higiena) ter govorili o pomembnosti medsebojnih odnosov.

Projekt »Varno s soncem«

Otroke in starše bomo ozaveščali o pomembnosti zaščite pred soncem.

S knjigo v roki

Moj copatek

Zmorem sam

Sprostitutvene vaje in igre na igrišču ali terasi

7. SODELOVANJE S STARŠI

7.1 POGOVORNE URE

Potekale bodo enkrat mesečno za vsako skupino in dodatno po potrebi. Izvajal jih bo otrokov vzgojitelj, po potrebi lahko tudi vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja.

7.2 RODITELJSKI SESTANKI

	VSEBINA	TERMIN	IZVAJALEC
Uvodni roditeljski sestanek	predstavitve LDN skupine, projekti in sodelovanje s starši v tekočem šolskem letu, potrebščine za otroka	september 2023	strokovni delavci obeh skupin
Zaključni roditeljski sestanek	evalvacija dela v tekočem šolskem letu po posameznih oddelkih, delo v poletnih mesecih, zaključno srečanje	maj 2024	strokovni delavci obeh skupin

7.3 DRUGE OBLIKE SODELOVANJA

Druge možne oblike sodelovanja so:

- delavnice s starši,
- pohod ali športne igre s starši,
- zaključno srečanje oz. zaključna ekskurzija.

8. SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

V šolskem letu 2023/2024 bo vrtec sodeloval z naslednjimi zunanjimi institucijami:

- Zdravstveni dom Koper – zdravstvena vzgoja in zobna preventiva,
- Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož – logopedsko delo v vrtcu,

- srednje šole s programom vzgojitelj predšolskih otrok – opravljanje pedagoške prakse,
- Pedagoška fakulteta Koper – opravljanje praktičnih nastopov, hospitacij, študijske prakse,
- DPM Koper,
- Sodelovanje s krajevnimi in vaškimi skupnostmi in društvi.

Letni delovni načrt Vrtca Marezige je sprejel Svet zavoda na svoji redni seji dne 28. 09. 2023.

Predsednica sveta zavoda
Tatjana Dominić Radivojević